中国复合材料工业协会 会员服务系统 操作手册

(电脑端登录) **老会员登录**

前言

为提升会员服务质量,协会会员服务部在充分了解会员实际需求和业务发展的基础上,中国复合材料工业协会会员服务系统正式上线了,功能包含会费缴纳、理事会成员变更、活动在线报名、行业资料下载等,实现了对应业务的流程自动化和数据存储电子化,为会员参与协会业务和获取协会信息提供便利。

为方便大家尽快熟悉系统的操作流程,会员服务部编写了操作手 册作为使用指南。供各会员企业指定的系统管理员参阅。

根据相关法律法规,系统使用者承担系统内个人信息、会员企业信息及业务工作相关信息安全的保护责任,请各会员单位用户务必认真阅读系统的隐私政策。

系统运行期间,如有任何操作方面的疑问,请联系会员服务部: 张晓希17320882910,李静13521629503,卢宏萍13911168091。我们 也将根据大家反馈的合理化建议不断完善优化会员服务系统。

感谢会员企业的支持与理解!

目录

—,	登录	1
_,	会员中心	3
	2.1 我的资料	3
	2.1.1 会员信息	3
	2.1.2 地址管理	4
	2.1.3 地址管理	4
	2.2 组织机构	
	2.3 文章发布	5
	2.4 其他	6
三、	会费缴纳	6
	3.1 缴纳会费	6
	3.2 填写缴纳会费信息	7
	3.3 缴费审核	8
	3.4 审核通过	8
四、	公告动态	9
五、	会议系统	. 10
	5.1 会议列表	. 10
	5.2 参会报名	. 11
	5.3 酒店预定	
六、	我的消息	.14
七、	退出	. 14

一、登录

系统登录入口: 使用电脑在协会官网www.ccia.xin首页点击"会员服务"下的"系统登录"栏目,如下图:



点击"系统登录",进入登录页面,请各会员企业的系统管理员在"请选择会员类型"中选择"单位会员"。

使用在协会备案的人员手机号(已发送邮件通知各会员企业),初始密码也已发邮件,请及时查收并修改。如下图所示:



输入账号、密码后点击立即登录。

注:每个会员企业管理员账户拥有唯一,如更换对接人信息,请联系协会会员服务部,密码可自行更改,请务必妥善保管。

二、会员中心

本部分展示登入系统后, 在系统首页显示的内容。



2.1 我的资料

2.1.1 会员信息

点击"会员信息"进入后是会员企业基础信息的展示,请各会员企业对接人对此进行添加、修改、审核,以保证信息的准确。



2.1.2 地址管理

点击"地址管理"进入后,是针对会员企业地址的维护,主要用于内刊、证书、发票等同一公司不同人负责设置的,请认证填写,便于协会点对点服务。



2.1.3 发票管理

点击"发票抬头管理"进入后,请相关负责人认证填写会员企业的发票信息,便于协会财务人员准确无误地开好发票。



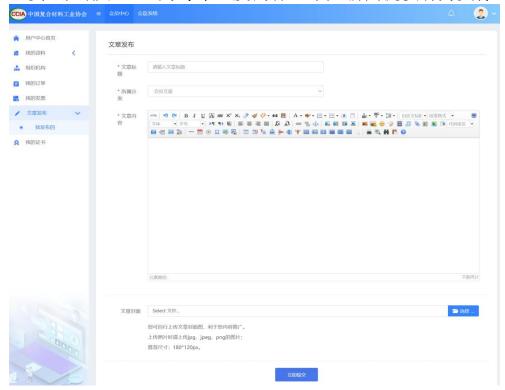
2.2 组织机构

进入该板块后,会员企业可根据自己企业产品工艺及关注的细分领域添加后,协会各专委会会定期发送相关资讯,接收信息更精准。此项为多选。



2.3 文章发布

此版块主要用于和协会的互动,请会员企业把自己企业的动态定期提交,协会信息部将收集汇总,同步在协会多平台转发,且定期总结行业资讯大排名,也为每年一度的行业十大新闻提供有力支撑。



2.4 查询证书

2.5 其他

我的订单,我的发票,我的证书,此三个版块主要是储存会员企业的历史资料,使用时便于及时快速查询到。

三、会费缴纳

3.1 缴纳会费

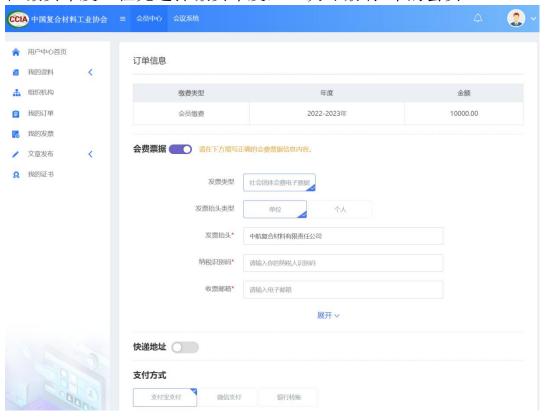
本版块用于管理会员企业会费缴纳情况。如在每年的会费集中收缴期结束后,仍未缴纳当年会费的,则会费缴纳状态标 注为"过期",该会员企业暂时无法享受会员权利。



3.2 填写缴纳会费信息

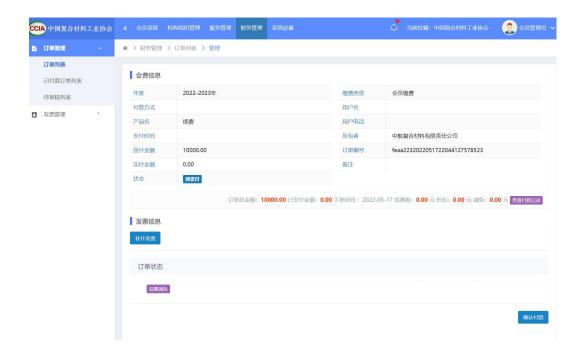
收到收缴会费通知后,可登录本系统,核实本单位会费缴纳标准(注:会员企业、理事单位、常务理事单位、副会长单位的会费缴纳标准不同)。并填写缴纳年份、会费票据信息及电子票据收件地址,以便协会秘书处及时在系统中核查缴费信息。

在缴费年度一栏先选择缴费年度,一次可缴纳3年的会费。



基本信息和票据信息填完后,点击【支付方式】有三种选择,选择完毕,点击确认支付进行下一步;

3.3 缴费审核



3.4 审核通过

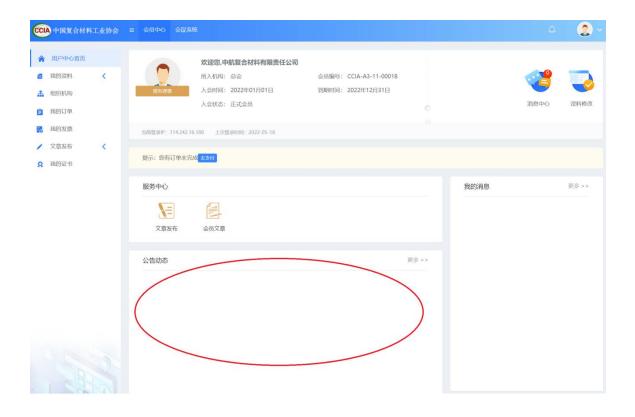
协会秘书处确认收到会费款项并在系统后台确认后,会员企业在"我的订单"的"已支付"中呈现。



四、公告动态

此版块主要针对会员的增值服务,协会信息部将定期通过后台上传行业资料,会员可通过此版块根据自己的需求适时下载,以提高对行业的认知,探知复材行业市场变化 为决策提供实实在在的数据支撑。在"公告动态"详情中的附件,可查看、下载和打印。

此版块仅向会员企业用户开放。普通访客无查阅权限。



五、会议系统

此版块用于查看协会发布的活动项目并报名。

5.1 会议列表

点击【会议列表】模块,即可进入列表,可查看到所有发布在系统中的项目活动;



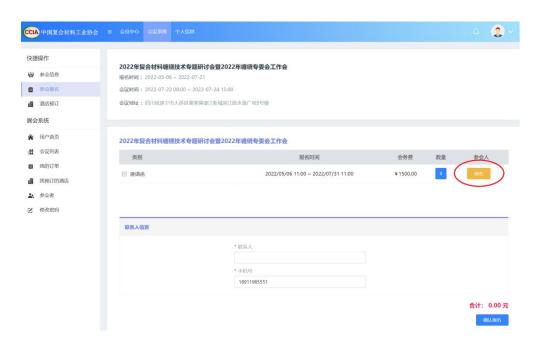
5.2 参会报名

有两种方式,第一:点击活动封面图,可查看活动详情;点击【会议报名】按钮,可进入活动报名申请流程。



第二:

在会议列表的右方点击"会议报名"按钮,也可进入活动报名阶段。



通过以上页面点击"报名"按钮,进入下面页面,同个公司可填写 多人参会,方便快捷。

继续添加参会人



保存

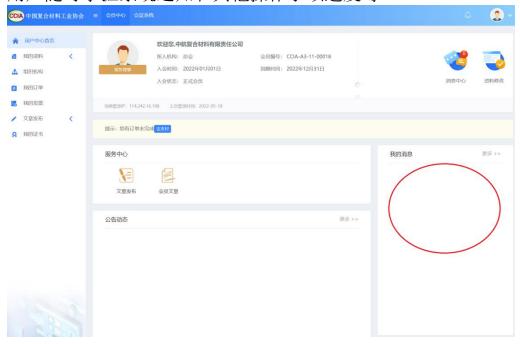
5.3 酒店预定

点击"酒店预定"模块,即可进入酒店房间信息列表,可根据实际需求预定房间,便于及时汇总酒店预订情况,实现和酒店的实时对接;



六、我的消息

此版块将显示系统发布的系统消息、站内消息和管理员消息,以便用户随时掌握系统通知和其他操作事项进度等。



七、退出

点击【退出】按钮,弹出图示框,点击【确定】按钮,即可退出系统。退出后再次登录须输入账号、密码。

